

Secretariado y Facturación Médica



Disertante: GONZALO RIGOTTI CASTRO

En este curso vamos a adquirir las herramientas y conocimientos para:

- Registro y emisión de facturas para distintas instituciones de salud (laboratorios, consultorios, centros médicos y diagnóstico por imágenes, sanatorios y obras sociales).
- Liquidación y autorización de prestaciones médicas.
- Herramientas administrativas utilizadas en el ámbito de la salud.

TEMARIO

- **Secretario Médico.**

Actividades: Test y TP N°1

- **Facturación médica.**

Actividades: Test y TP N°2

- **Nomenclador Nacional y documentación Médica.**

Actividades: TP N°3

- **Arancelamiento**

Actividades: TP N°4

- **Radiología**

Actividades: TP N°5

- **Anestesia**

Actividades: TP N°6

- **Introducción a las Cirugías/ Ayudantes**

Actividades: TP N°7

- **Artroplastias.**

Actividades: TP N°8

- **Cirugías múltiples**

Actividades: TP N°9

- **Bioquímico**

Actividades: Test

- **Cirugía programada/ Nocturnas y de Urgencias**

UTI / UCO / CE

Actividades: TP N°10 Clase 13

- **Parto y cesárea**

Actividades: TP N°11

- **Uniendo conceptos – Preparación para el trabajo final**

Trabajo final

- **Curso 100% online.**
- **No requiere de conocimientos previos.**
- **Posee certificado de capacitación.**
- **3 meses de duración.**
- **Clases sincrónicas, pero quedan grabadas para que el alumno pueda verlas cuando quiera.**