

# TALLER DE AUDITORÍA Y FACTURACIÓN DE PRÁCTICAS ODONTOLÓGICAS

DOCENTE: MARIANA PUCCIARELLI

## ¿Qué vas a aprender?

- A desarrollar odontogramas y completar fichas odontológicas.
- Gestionar la facturación, de acuerdo a las normas operativas de las obra social y/o prepagas, detectando los típicos errores y/u omisiones.
- Conocer el Nomenclador de Odontología y su organización por capítulos.
- Entender los tipos de auditoría y cada una de sus etapas.
- La aplicación de débitos y como defenderlos.

## ¿A quiénes está orientado?

Este curso está orientado a administrativos que se encuentren trabajando (o quieran trabajar) en obras sociales, prepagas, y/o en consultorios odontológicos.

Así mismo aplica a profesionales odontólogos que gestionen la facturación y presentación de sus propios consultorios o centros.



### CLASE 1

- CONCEPTOS BÁSICOS, ODONTOGRAMAS Y FICHA ODONTOLÓGICA.
- NOMENCLATURA DENTAL.
- DIFERENTES CARAS DE UNA PIEZA DENTARIA.
- REPRESENTACIÓN EN ODONTOGRAMA.
- PRÁCTICA: TP N°1

### CLASE 2

- NORMAS ODONTOLÓGICAS.
- NOMENCLADOR DE ODONTOLOGÍA.
- FACTURACIÓN DE PRÁCTICAS ODONTOLÓGICAS.  
Codificación.
- ERRORES U OMISIONES DE FACTURACIÓN.
- PRÁCTICA: TP N°2.

### CLASE 3

- TIPOS DE AUDITORIA.
- ETAPAS: CARGA Y REGISTRO DE PRESTACIONES FACTURADAS, CONTROL DE VALORES Y DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS DE HISTORIAL DE AFILIADOS.
- APLICACIÓN DE DÉBITOS. DEFENSA DE DÉBITOS.
- PRÁCTICA: TP N°3

### CLASE 4

- CIERRE DE PROGRAMACIÓN, PUESTA EN COMÚN DEL TALLER.
- REVISIÓN Y DEVOLUCIÓN DE PRÁCTICOS.
- RESOLUCIÓN DE CONSULTAS Y DUDAS.



**CURSO 100% ONLINE, CON ACCESO A CLASES GRABADAS.**

**DURACIÓN: 1 MES (CUATRO CLASES DE 2HS., UNA POR SEMANA), 2HS.)**

**ACOMPañAMIENTO DOCENTE DURANTE TODO EL CURSADO.**

**CONTENIDO SEGÚN NORMATIVAS NACIONALES.**

**CERTIFICACIÓN PRIVADA**